



**La demande doit être déposée au plus tard six mois après le début de l'année scolaire et renouvelée chaque année.
 Seul le formulaire entièrement complété, lisible et avec tous les justificatifs exigés pourra être traité.**

- Première demande Demande de renouvellement (il n'est pas nécessaire de fournir à nouveau les pièces justificatives déjà en notre possession, sauf si le contenu a changé)

1

Personne en formation Madame Monsieur

**Justificatifs à fournir selon la liste ci-dessous.
 Le SBPE se réserve le droit de réclamer ultérieurement toutes pièces supplémentaires à titre de contrôle.**

Nom de famille _____
 Prénom _____
 Date de naissance Jour ____ Mois _____ Année _____
 Célibataire Marié-e Divorcé-e/séparé-e, depuis le _____
 N° NAVS13 756. _____
 C/o adresse de correspondance _____
 Rue _____
 NPA/Lieu _____
 E-mail _____
 Téléphone fixe _____ Mobile _____
 Nationalité _____ Canton d'origine _____
 Type de permis de séjour _____ Date d'entrée légale en Suisse _____
 Réfugié-e ? oui non
 Exempté de l'impôt sur le revenu oui non
 Domicile chez Père et mère Père et mère (garde partagée)
 Père Mère
 Propre domicile Nbre de pièces _____
 Si colocation, indiquer le montant de la participation au loyer net mensuel _____
 Si autre domicile, préciser _____

- Si vous êtes séparé-e/divorcé-e: jugement de séparation/divorce

- Copie de la carte d'identité ou du passeport, si domicile hors Genève
- Copie du permis de séjour
- Copie du permis et de la décision de l'Office fédéral des migrations (ODM)

- Copie du bail pour les locataires ou de l'acte d'achat pour les propriétaires
- Copie de la sous-location et 3 derniers justificatifs bancaires ou postaux du paiement du loyer

2

Formation concernée par la demande de bourse ou prêt d'études

Etablissement de formation _____
 Désignation de la formation _____
 Durée minimale de la formation Nbre semestres _____ Nbre années _____
 Début (mois/année) _____ Fin prévue (mois/année) _____
 Titre visé Diplôme Maturité Bachelor Master
 AFP CFC Brevet Autre, préciser _____
 Degré de formation 1^{ère} 2^{ème} 3^{ème} 4^{ème} 5^{ème} 6^{ème}
 Année doublée oui non
 Formation A plein temps A temps partiel En cours d'emploi

- Attestation de scolarité et justificatifs de paiement des taxes pour toutes écoles hors Genève ainsi que pour toutes écoles privées
- Pour toutes études hors Genève ainsi que toutes écoles privées, fournir une attestation établie par une école publique suisse certifiant la reconnaissance, par le canton et/ou la confédération, du titre visé
- Copie du contrat d'apprentissage ou de stage et avenants

3

Revenu de la personne en formation

Le revenu déterminant de la personne en formation majeure est calculé conformément à la loi sur le revenu déterminant unifié (LRDU). Cette loi implique que les aides financières délivrées par le service de l'assurance maladie, du SCARPA, de l'office du logement et des prestations complémentaires AVS/AI doivent être obtenues avant le calcul d'une aide financière pour études.

N° du contribuable _____
 Revenu brut de l'activité lucrative durant la formation. A estimer avec précision afin d'éviter une demande de restitution. En fin d'année, les justificatifs de vos revenus seront exigés.
 Revenu brut annuel de l'activité lucrative (salaire) F _____ / an
 Pensions alimentaires F _____ / an. Rentes F _____ / an.
 Autre(s) revenu(s) (bourses fond.privée, ERASMUS, stage...) _____ F _____ / an.
 Bénéficiaire d'une aide financière de l'Hospice général ? oui non

- Veuillez consulter : <http://www.ge.ch/rdu/>

- Copie des fiches de salaire depuis septembre et copie contrat de travail
- Décisions des rentes complémentaires AVS/AI
- Copie du dernier décompte de virement de l'HG

4**Père et mère de la personne en formation****Concerne uniquement la relation entre vos parents (cochez la ou les cases)**

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mariés ensemble | <input type="checkbox"/> Jamais mariés ensemble |
| <input type="checkbox"/> Vivent ensemble | <input type="checkbox"/> Ne vivent pas ensemble |
| <input type="checkbox"/> Divorcés/séparés, depuis le _____ | |
| <input type="checkbox"/> Père décédé, le _____ | <input type="checkbox"/> Mère décédée, le _____ |
| <input type="checkbox"/> Père inconnu | <input type="checkbox"/> Mère inconnue |

- Copie du livret de famille pour les parents domiciliés hors Genève
- Copie jugement séparation/divorce ou convention ratifiée par un juge
- Copie acte décès si dernier domicile hors Genève
- Copie acte naissance de personne en formation si père/mère inconnu-e,

Père de la personne en formation

Déclare ses revenus à Genève
 N° de contribuable _____
 Exempté de l'impôt sur le revenu
 oui
non
Revenu brut annuel _____
 Nom de famille _____
 Prénom _____
 Date de naissance
 Jour _____
Mois _____
Année _____
 Célibataire
 (re)marié-e
 (re)divorcé-e/séparé-e, depuis le _____
 Profession actuelle/employeur _____ N° NAVS13 75 6 _____
 Domicile _____
 Rue _____ NPA/Lieu _____
 Téléphone fixe _____ Mobile _____
 Nationalité _____ Canton d'origine _____
 Nombre de pièces du logement occupé _____ Loyer et charges mensuels _____
 Propriétaire du logement
 oui
 non
 Si colocation, indiquer le montant de la participation au loyer et charges mensuels _____
 Bénéficiaire d'une aide financière de l'Hospice général ?
 oui
 non

Si les revenus sont déclarés hors Genève, joindre l'équivalent d'un avis de taxation ou tout autre document permettant de déterminer le revenu brut de votre père (attestation quittance, attestation de revenus bruts, etc.) ainsi que la fortune (comptes bancaires, immobilier, etc.)

- Copie jugement séparation/divorce

- Copie du bail pour les locataires ou de l'acte d'achat pour les propriétaires

- Copie du contrat de sous-location et 3 derniers justificatifs de virements bancaires/postaux pour paiement du loyer

- Copie du dernier décompte de virement de l'HG

Mère de la personne en formation

Déclare ses revenus à Genève
 N° de contribuable _____
 Exempté de l'impôt sur le revenu
 oui
non
Revenu brut annuel _____
 Nom de famille _____
 Prénom _____
 Date de naissance
 Jour _____
Mois _____
Année _____
 Célibataire
 (re)marié-e
 Divorcé-e/séparé-e, depuis le _____
 Profession actuelle/employeur _____ N° NAVS13 75 6 _____
 Domicile _____
 Rue _____ NPA/Lieu _____
 Téléphone fixe _____ Mobile _____
 Nationalité _____ Canton d'origine _____
 Nombre de pièces du logement occupé _____ Loyer et charges mensuels _____
 Propriétaire du logement
 oui
 non
 Si colocation, indiquer le montant de la participation au loyer et charges mensuels _____
 Bénéficiaire d'une aide financière de l'Hospice général ?
 oui
 non

Si les revenus sont déclarés hors Genève, joindre l'équivalent d'un avis de taxation ou tout autre document permettant de déterminer le revenu brut de votre mère (attestation quittance, attestation de revenus bruts, etc.) ainsi que la fortune (comptes bancaires, immobilier, etc.)

- Copie jugement séparation/divorce

- Copie du bail pour les locataires ou de l'acte d'achat pour les propriétaires

- Copie du contrat de sous-location et 3 derniers justificatifs de virements bancaires/postaux pour paiement du loyer

- Copie du dernier décompte de virement de l'HG

5**Conjoint-e de la personne en formation (uniquement si marié-e ou pacsé-e)**

Déclare ses revenus à Genève
 N° de contribuable _____
 Exempté de l'impôt sur le revenu
 oui
non
Revenu brut annuel _____
 Nom de famille _____
 Prénom _____
 Date de naissance
 Jour _____
Mois _____
Année _____
 Date de l'union, le _____
 En formation
 oui
 non
 Etablissement _____

Si les revenus sont déclarés hors Genève, joindre l'équivalent d'un avis de taxation ou tout autre document permettant de déterminer le revenu brut (attestation quittance, attestation de revenus bruts, etc.) ainsi que la fortune (comptes bancaires, immobilier, etc.)

- Copie du certificat de mariage, si conjoint-e domicile hors Genève

- Attestation de scolarité pour toutes les écoles hors Genève ainsi que pour toutes les écoles privées

6**Frères et sœurs de la personne en formation**Dans la colonne **A**, inscrire:**MP** pour ceux habitant avec le père et la mère de la personne en formation**P** pour ceux habitant avec le père de la personne en formation**M** pour ceux habitant avec la mère de la personne en formation**GP** pour ceux habitant avec le père et la mère de la personne en formation dans deux foyers séparés (si la garde est partagée)**PL** pour ceux ayant leur propre logement

Si le nombre de lignes est insuffisant, veuillez utiliser une feuille séparée

A	Nom	Prénom	Né-e le	En formation, si oui laquelle
Mentionner uniquement les enfants à charge : mineurs ou étudiants				Joindre l'attestation scolarité pour toutes études hors Genève ainsi que toutes écoles privées

7**Demi-frères et demi-sœurs de la personne en formation**

A	Nom	Prénom	Né-e le	En formation, si oui laquelle
Mentionner uniquement les enfants à charge : mineurs ou étudiants				Joindre l'attestation scolarité pour toutes études hors Genève ainsi que toutes écoles privées

8**Enfants de la personne en formation**

A	Nom	Prénom	Né-e le	En formation, si oui laquelle
Mentionner uniquement les enfants à charge : mineurs ou étudiants				Joindre l'attestation scolarité pour toutes études hors Genève ainsi que toutes écoles privées

9**Vos observations**

Veuillez préciser toutes les informations utiles au traitement de votre dossier (si des pièces justificatives ne peuvent pas être fournies, pour quelles raisons certaines informations ne sont pas fournies, etc.)

10

Coordonnées bancaires ou postales pour le versement

Versement partiellement payé à l'Hospice général ou autre institution oui

→ Si oui, fournir l'ordre de paiement

Nom, prénom du/de la titulaire du compte _____

Type de compte bancaire postal

Nom de la banque _____ NPA/Localité _____

→ Copie carte bancaire ou postale

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11

Curriculum vitae (voir annexe - uniquement pour une première demande)

12

Avertissement et sanctions pénales

Toute modification de la situation familiale ou financière doit immédiatement être signalée au SBPE

¹ **A moins d'encourir une peine plus sévère en vertu du code pénal suisse, sera puni-e d'une amende pouvant s'élever jusqu'à 10 000 F celui ou celle qui:**

- a) étant astreint à donner des renseignements, en fournit sciemment de faux ou d'incomplets, ou refuse d'en fournir;
- b) par des renseignements faux ou incomplets ou de toute autre manière aura obtenu, pour lui/elle-même ou pour autrui, une prestation indue.

² **Le département de l'instruction publique, de la culture et du sport prononce l'amende; il peut déléguer cette compétence à l'un de ses services.**

³ **Les articles 212 à 216 du code de procédure pénale, du 29 septembre 1977, s'appliquent.**

Le-s soussigné-e-s atteste-nt:

- que les indications fournies dans la présente demande sont complètes et conformes à la vérité;
- qu'ils/elles prennent connaissance du fait que, conformément à l'article 6 de la loi sur les bourses et prêts d'études, le SBPE est autorisé à consulter les bases de données des établissements de formation, de l'office cantonal de la population et de l'administration fiscale cantonale. Par ailleurs, ils/elles autorisent le SBPE à consulter la base de données du RDU pour disposer des données personnelles nécessaires à l'examen des demandes d'aides financières;
- qu'ils/elles s'engagent à notifier, spontanément et sans délai au SBPE, toute modification des informations figurant dans la présente demande;
- qu'ils/elles prennent connaissance que les informations utiles au calcul de la bourse, y compris les données financières recueillies par le SBPE auprès de l'administration fiscale, apparaissent dans la décision communiquée à la personne en formation ou ses représentants légaux.

Aucune demande ne sera traitée sans les signatures ci-dessous !

La demande doit être signée par les deux parents, même si la personne en formation est majeure

Signature du père biologique ou adoptif _____

Signature de la mère biologique ou adoptive _____

Signature du/de la conjoint-e de la personne en formation _____

Signature de la personne en formation _____

Lieu et date _____

Un accusé de réception de votre demande est délivré par le SBPE dans un délai de 10 jours

